

Принято
На заседании Педагогического совета
МБДОУ детский сад «Теремок»
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.
С учетом мнения родителей (законных
представителей) протокол № 4 от «28» августа
2023 г. заседания родительского комитета
МБДОУ детский сад «Теремок»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ детский
сад «Теремок»
№ 166 -од
от 31 августа 2023г.

**Правила приема воспитанников
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Теремок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту — Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Теремок (далее по тексту — Образовательная организация) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Уставом Образовательной организации, приказом № 686 от 04.10.2021 года «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020года № 236».

1.2. Настоящие Правила определяют требования к процедуре и условиям приема граждан Российской Федерации (далее по тексту – дети, воспитанник, ребенок) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан имеющих право на получении дошкольного образования, в том числе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой нормативно-правовым актом Администрации МО «Коношский муниципальный район» закреплена Образовательная организация (далее по тексту - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#).

1.5. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в образовательной организации;

1.6. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе

проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в образовательной организации.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа «соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Образовательную организацию, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным **законом** от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.8. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего государственное управление в сфере образования, посредством использования введенных в эксплуатацию региональных информационных систем, включающих в себя информацию о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

1.9. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2. Организация приема в образовательную организацию.

2.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в образовательной организации. Образовательная организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления МО «Коношский муниципальный район», осуществляющий управление в сфере образования.

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием заявлений на обучение осуществляет заведующий образовательной организации (или, ответственный за прием документов работник, назначенный приказом заведующего образовательной организации).

2.4. Информация (график) о сроках приема заявлений и документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявление и копии предоставленных при приеме документов от родителей (законных представителей) ребенка регистрируются заведующим или ответственным за прием документов работником образовательной организации в журнале приема

заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №1). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью заведующего или ответственного за прием документов работника образовательной организации, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №2).

2.5. При приеме ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) дают согласие образовательной организации на обработку персональных данных детей и родителей (законных представителей) (Приложение №3). Между родителями (законными представителями) и образовательной организацией заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.6. Заведующий образовательной организации, издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в течение трёх рабочих дней после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. Перечень документов, необходимых для приема ребенка в образовательную организацию

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №4).

3.2. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2. Для приема ребенка в Образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

3.2.1. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.3. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения, остается на учете и направляется в дошкольную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.5. Требование предоставления иных документов для приема ребенка в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим образовательной организации на неопределенный срок, до принятия новых, пересматриваются по мере необходимости.

4.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящими правилами следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменения и дополнения в настоящие правила принимаются Педагогическим советом образовательной организации с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации на заседании родительского комитета и принимаются на его заседании.

Приложение №1

к Правилам

приема воспитанников
в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
общеразвивающего вида «Теремок»

Журнал регистрации заявлений о приеме в МБДОУ детский сад «Теремок»

Дата подачи заявления	Индивидуальный номер заявления о приёме ребёнка	Ф.И.О. родителя (законного представителя), подавшего заявление	Ф. И.О., дата рождения ребенка	Адрес места регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и	Перечень копий предоставленных при приеме документов (перечислить)	Подпись родителя (законного представителя) представившего документы и получившего расписку

Приложение №2

к Правилам

приема воспитанников
в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад

общеразвивающего вида «Теремок»,

Расписка в получении заявления и документов, предоставленных при приеме ребёнка в МБДОУ детский сад
«Теремок»

Настоящим МБДОУ детский сад «Теремок» подтверждает, что «___» _____ 20__ г. от родителя
(законного представителя) _____

принято заявление, индивидуальный номер _____ и копии

нижеперечисленных документов:

№ п/п	Наименование копий документов, предоставленных при приеме заявления	Отметить нужную строку
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (<i>нужное подчеркнуть</i>)	
2	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (<i>нужное подчеркнуть</i>)	
3	Документ, подтверждающий установление опеки (<i>при необходимости</i>)	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (<i>нужное подчеркнуть</i>)	
5	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (<i>при необходимости</i>)	
6	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (<i>при необходимости</i>)	
7	Для иностранных граждан или лиц без гражданства - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
8	Иное (<i>при необходимости</i>):	

Лицо, ответственное за приём заявления и копий предоставленных документов от родителей (законных представителей) ребенка при приеме в МБДОУ детский сад «Теремок»:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20__ г.
дата выдачи расписки

к Правилам
приема воспитанников
в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
общеразвивающего вида «Теремок»

Заведующему
МБДОУ детский сад «Теремок»
Г.А.Ершовой
от _____
(Ф.И.О. полностью родителя
(законного представителя))

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанника**

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка)
проживающий по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа выдавшего документ),

в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ, **подтверждаю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад общеразвивающего вида «Теремок», (далее МБДОУ детский сад «Теремок»)** адрес: 164010, Архангельская область, Коношский район, пос. Коноша, ул. Свободы, д.34 **на обработку следующих персональных данных** моего ребенка _____ « ____ » _____ года рождения:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: Фамилия, Имя, Отчество (мать/отец) пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении, когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания;
- сведения о родителях (законных представителях): Фамилия, Имя, Отчество, серия и номер документа удостоверяющего личность, когда и кем выдан, уровень образования, место работы, должность, телефон, № пенсионного страхового свидетельства, адрес регистрации и проживания;
- сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;
- информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;
- иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, медицинского страхового полиса).

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, обезличивание, передача, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных.

МБДОУ детский сад «Теремок» вправе:

- размещать фотографии на стендах в помещениях, в газете МБДОУ детский сад «Теремок» и на официальном сайте МБДОУ детский сад «Теремок»;
- предоставлять данные для участия в конкурсах и олимпиадах разных уровней (ДОО, муниципального, регионального, всероссийского);
- производить фото- и видеосъемки для размещения на официальном сайте МБДОУ детский сад «Теремок» и СМИ, с целью формирования имиджа МБДОУ детский сад «Теремок»;
- включать обрабатываемые персональные данные воспитанников в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами ДОО, муниципальных, региональных и органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие действует до окончания срока действия договора с МБДОУ детский сад «Теремок», если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Правилам
 приема воспитанников
 в муниципальное бюджетное
 дошкольное образовательное
 учреждение детский сад
 общеразвивающего вида «Теремок»

Входящий № _____
 От « ____ » _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ детский сад «Теремок»
 Ершовой Галине Анатольевне
 от _____

 Фамилия, имя, отчество родителя (законного
 представителя)
 (в родительном падеже)

Проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Теремок» в группу _____ направленности моего сына /дочь _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже)
 на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20__ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____
 кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
---	--

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем
выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования
_____ язык, в том числе _____ как родной язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) Ф.И.О.

С Уставом МБДОУ детский сад «Теремок»; Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детский сад «Теремок»; Документами
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
воспитанников; Распорядительным актом о закреплении образовательной организации за конкретной
территорией муниципального района

Ознакомлен (а) « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

